|  |
| --- |
| Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А. 2024 году |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Зимовниковская средняя общеобразовательная школа № 6

имени Героя России Дьяченко Андрея Александровича

ПРИКАЗ

30.08.2023 г. №

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 17.08.2023 №768 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2024 году», на основании приказа управления образования Зимовниковского района от 23.08.2023 №243 -ОД , в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программа основного общего и среднего общего образования в 2024 году МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А. (далее – Дорожная карта) согласно приложению;

2. Заместителям директора Гунько А.Е. и Краснощековой С.Г.:

2.1. Обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, повышению эффективности деятельности общеобразовательных организаций по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2024 году.

2.2. Разместить Дорожные карты по повышению эффективности деятельности общеобразовательных организаций при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году на официальном сайте школы в срок до 04 сентября 2023 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.В.Полищук

Приложение №1 к приказу

от 30.08.2023 г. №

Дорожная карта

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко Андрея Александровича в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Срок**  **исполнения** | **Результат исполнения** |
|  | **1. Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ** | | | |
| **1.1** | Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной информационной системы данных обучающихся, завершивших в 2023 году освоение программы основного и среднего общего образования, участников ЕГЭ, ОГЭ протоколов ЕГЭ):  - анализ проведения ЕГЭ, ОГЭ за предыдущие три года и их результатов, направленных на выявление проблем в освоении федеральных государственных образовательных стандартов;  - подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ, ОГЭ в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко Андрея Александровича (далее – ОО). | Администрация МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А.  Краснощекова С.Г., заместитель директора | Август  2023 года | Дорожная карта по совершенствованию подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ.  Повышение эффективности деятельности МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А. по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023-2024 учебном году. |
| **1.2** | Изучение опыта подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в других образовательных организациях. | Администрация ОО Руководители МО | Август-сентябрь 2023 года |
| **1.3** | Методический совет «Организация методической работы в ОО по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ» по материалам сайта ФИПИ с внесением корректировок в рабочие программы педагогов. | Краснощекова С.Г., председатель МС | Август |
| **1.4** | Обсуждение на педсовете вопроса о состоянии качества результатов образования:  - выводов о результатах развития системы образования (в части качества результатов образования);  - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата);  - характеристики основных тенденций и выявленных проблем;  - основных приоритетов на предстоящий период. | Администрация ОО, педагогический коллектив ОО | Август |
| **1.5** | Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам организации и подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2024 г. | Полищук Е.В., директор школы | В течение учебного года | Повышение эффективности подготовки к ГИА. |
| **1.6** | Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников:  - проведение на заседаниях МО анализа структуры и содержания образцов тестов ОГЭ, ЕГЭ по образовательным областям;  - планирование работы МО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ОГЭ и ЕГЭ;  - Анализ решений учебно-тренировочных материалов по подготовке к ЕГЭ. | Руководители МО | По плану ШМО | Повышение квалификации учителей в вопросах методики, дидактики и технологии подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ. |
| **1.7** | Формирование заявки на повышение квалификации педагогических работников. | Гунько А.Е., заместитель директора | В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки | Обеспечение готовности педагогических работников к реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования. |
| **1.7** | Аттестация педагогических работников |  | Сентябрь-июнь | Мотивация педагогических работников на повышение квалификации, совершенствование педагогических технологий, внедрение инновационных технологий. |
|  | **2. Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ** | | | |
| **2.1** | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ЕГЭ, ОГЭ с порядком проведения ГИА, ЕГЭ, ОГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году (под роспись) через:  - размещение информации на информационных стендах ОО;  - размещение информации на официальном Интернет-сайте ОО;  - информационные письма;  - родительские собрания;  - средства массовой информации;  - инструктажи и классные часы;  - информационные плакаты, буклеты;  - средства массовой информации;  - «горячую линию» управления образования и ОО | Администрация ОО  Классный руководитель | Сентябрь-май | Обеспечение информационных условий подготовки ОГЭ, ЕГЭ.  Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ОГЭ, ЕГЭ и о порядке проведения ГИА, ОГЭ, ЕГЭ.  Обеспечение прав участников ГИА, ОГЭ, ЕГЭ. Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА, ЕГЭ, ОГЭ |
| **2.2** | Размещение на сайте ОО информации о ЕГЭ и ОГЭ, ссылка на официальные сайты поддержки ЕГЭ, ОГЭ. | Мержвинский А.Ф., учитель информатики | Сентябрь-май | Обеспечение информационных условий подготовки ЕГЭ, ОГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ОГЭ, ЕГЭ и о порядке проведения ГИА, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ |
| **2.3** | Проведение дня открытых дверей для родителей «Готовимся к государственной итоговой аттестации», акции «ЕГЭ – выбор будущего», «Я сдам ЕГЭ». | Администрация ОО | В течение учебного года |
| **2.4** | Обеспечение информационно-технологических условий проведения диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений, итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ГВЭ. | Администрация ОО | Октябрь 2023 – май 2024 |
| **2.5** | Пополнение библиотечного фонда методической литературой (в том числе, на электронных носителях) по вопросам качества образования, ЕГЭ и ОГЭ. | Салей Т.В., педагог -библиотекарь | В течение учебного года | Обеспечение информационных условий подготовки ОГЭ, ЕГЭ. |
| **2.6** | Регистрация на ЕГЭ в 2024 году выпускников текущего года, прошлых лет. | Краснощекова С.Г., школьный координатор по подготовке к ЕГЭ | До 01.02.2024 | Обеспечение регистрации на ЕГЭ выпускников прошлых лет.  Организация регистрации на ЕГЭ в 2024 году. |
| **2.7** | Выдача уведомлений выпускникам текущего года, прошлых лет. | Краснощекова С.Г., школьный координатор по подготовке к ЕГЭ  Гунько А.Е., школьный координатор по подготовке к ОГЭ. | В соответствии с Порядком проведения ГИА | Информирование о закреплении за ППЭ участников ЕГЭ.  Закрепление участников ГИА, ЕГЭ за ППЭ. |
|  | **3. Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий**  **организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ** | | | |
| **3.1** | Формирование  - «группы риска» (могут не получить аттестат) для организации индивидуальной работы с обучающимися;  - группы высокобалльников (от 80 и более баллов).  - Представление педагогическому совету школы плана мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта. | Руководители МО | сентябрь-октябрь | Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ и ОГЭ, прав обучающихся. |
| **3.2** | Инструктажи, подготовка:  - организаторов ППЭ ОГЭ, ЕГЭ;  - лиц, ответственных за информационный обмен;  - лиц, задействованных в сопровождении выпускников в ППЭ;  - классных руководителей;  -выпускников. | Краснощекова С.Г., Гунько А.Е., заместители директора | Март-май | Готовность обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ОГЭ, ЕГЭ, порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ, прав участников ОГЭ, ЕГЭ. |
| **3.3** | Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ОГЭ и ЕГЭ. | Краснощекова С.Г., Гунько А.Е., заместители директора, школьные координаторы ЕГЭ, ОГЭ | В течение года | Совершенствование форм и методов обучения и определение выбора оптимальной технологии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по учебному предмету. |
| **3.4** | Участие учителей 9-11–х классов в работе постоянно действующих семинаров МО по работе с тестами ЕГЭ и ОГЭ, а также в творческих группах учителей – предметников Зимовниковского района. | Учителя- предметники  Руководители МО | По графику |
| **3.5** | Разработка и реализация психологического сопровожде­ния выпускников в период подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка и выпуск памяток «Советы психолога» для обучающихся и родителей. | Педагог - психолог | Октябрь-ноябрь 2023 г. |  |
| **3.6** | Проведение диагностических контрольных работ в 9, 10, 11 классах. | Гунько А.Е., Краснощекова С.Г., заместитель директора Руководители МО | По графику | Повышение качества реализации общеобразовательных программ. |
| **3.7** | Проведение тренировочно - диагностического тестирования обучающихся 9, 10, 11 классов. | Гунько А.Е., Краснощекова С.Г., заместители директора.  Руководители МО | По графику | Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. |
| **3.8** | Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с обучающимися «группы риска». | Гунько А.Е., Краснощекова С.Г., заместители директора Руководители  МО | В течение учебного года | Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. |
| **3.9** | Мониторинг организации подготовки к ГИА, итоговому сочинению (изложению) в общеобразовательных учреждениях:  - индивидуальной работы с группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобальников;  - учителями-предметниками;  - родителями (законными представителями) обучающихся | Краснощекова С.Г., заместитель директора Руководитель  МО учителей русского языка и литературы | Ноябрь 2023 года – апрель 2024 года | Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ЕГЭ. |
| **3.10** | Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по материалам РЦОИ. | Краснощекова С.Г., заместитель директора Руководители МО | Февраль | Отработка организационно-технологических схем проведения ЕГЭ и ОГЭ |
| **3.11** | Проведение совещаний по вопросу подготовки к ГИА, ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году с педагогическим коллективом ОО. | Полищук Е.В., директор школы | По графику | Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА, ЕГЭ, ОГЭ. |
| **3.12** | Обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ через систему обучающих семинаров. | Администрация ОО | По графику | Обеспечение качества процедуры проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ. |
| **3.13** | Формирование банка общественных наблюдателей за процедурой проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.  Направление лиц, осуществляющих общественное наблюдение, на обучающие семинары, консультации. | Администрация ОО | По графику |
|  | **4. Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ** | | | |
| **4.1** | Подготовка приказа о назначении ответственного лица за внесение данных в региональную информационную систему. | Директор | До 01.10.2023 | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА, ЕГЭ и ОГЭ.  Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ. |
| **4.2** | Подготовка приказа о назначении школьных координаторов ЕГЭ, ОГЭ. | Директор | До 01.10.2023 |
| **4.3** | Подготовка приказов об участии выпускников в ЕГЭ и ОГЭ в основной период, о назначении ответственных лиц за жизнь и здоровье выпускников во время сопровождения и нахождения их в ППЭ. | Директор | Май-июнь |
|  | **5. Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ** | | | |
| **5.1** | Совещание с руководителями МО по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ЕГЭ. | Администрация школы | Май | Информирование о мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности.  Сокращение количества правонарушений, обеспечение соблюдения прав участников ГИА, ЕГЭ. |
| **5.2** | Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА, ЕГЭ. | Администрация школы | В течение учебного года | Совершенствование комплекса условий и порядка проведения ГИА, ЕГЭ. |
| **6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 6.1. | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | Администрация школы | сентябрь-декабрь  2023 года,  январь-май  2024 года |  |
| 6.2. | Проведение подготовки:  - организаторов проведения ГИА в ППЭ;  - технических специалистов;  - общественных наблюдателей. | Администрация школы | март-апрель 2024 года |  |
| 6.3. | Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинаров по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Администрация школы | в течение года |  |
| 6.4. | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей | Администрация школы | в течение года |  |
| 6.5. | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА. Отработка использования работниками ППЭ технологий проведения ГИА | Администрация школы | по графику |  |
| **7. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 7.1. | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в сентябре 2023 года | Администрация школы | август-сентябрь  2023 года |  |
| 7.2. | Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 №755 | Администрация школы | по отдельному плану -графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2023-2024 учебном году |  |
| 7.3. | Мониторинг полноты и достоверности, корректировки внесенных в РИС сведений и обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации | Администрация школы | постоянно |  |
| 7.4. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | Администрация школы | декабрь 2023 года, февраль, апрель  2024 года |  |
| 7.5. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | Администрация школы | февраль, март, апрель 2023 года |  |
| 7.6. | Подготовка документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей | Администрация школы | август 2023 года, февраль-май  2024 года |  |
| 7.7. | Организация обучения общественных наблюдателей | Администрация школы | апрель 2023 года |  |
| **8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 8.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов | Администрация школы | постоянно |  |
| 8.2. | Размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Мержвинский А.Ф. | постоянно |  |
| 8.3. | Ведение информационной работы по вопросам ГИА в социальных сетях | Манжурина Т.А. | постоянно |  |
| 8.4. | Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями. | Краснощекова С.Г. | по графику Рособрнадзора |  |
| 8.5. | Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам народного искусства и культурного наследия» | Краснощекова С.Г. | ноябрь-декабрь 2022 года |  |
| 8.6. | Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), педагогов, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Краснощекова С.Г.  Гунько А.Е. | еженедельно по пятницам |  |
| 8.7. | Проведение диагностических контрольных работ в 9-х, 11-х классах общеобразовательных организаций по материалам ГБУ РО РОЦОИСО | Краснощекова С.Г.  Гунько А.Е. | февраль 2024 года |  |
| 8.8. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | Краснощекова С.Г.  Гунько А.Е. | круглогодично |  |
| 8.9. | Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году | Краснощекова С.Г.  Гунько А.Е. | постоянно |  |
| 8.10. | Мониторинг размещения информации по организации и проведении ГИа-9 и ГИА-11 на информационных стендах в ОО и на официальных сайтах ОО | Краснощекова С.Г.  Гунько А.Е. | ноябрь 2023 года  – май 2024 года |  |
| 8.11. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Краснощекова С.Г.  Гунько А.Е. | ноябрь-декабрь  2023 года,  апрель 2024 года |  |
| 8.12. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | Краснощекова С.Г.  Гунько А.Е. | постоянно |  |
| 8.13. | Участие в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!» | Краснощекова С.Г. | март-май 2023-2024 учебного года |  |