

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Зимовниковской СОШ № 6  
Е.В.Полищук  
Приказ № 46 от 16.02.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ ЗИМОВНИКОВСКОЙ СОШ № 6.**

Рассмотрено  
на заседании педсовета школы  
Протокол № 6 от 16.02.20 15г.

П.Зимовники

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку, форме и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся.

1.3. Настоящее положение обязательно для учащихся и учителей школы.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Периодический контроль** - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУНов учащихся.

**Вводный контроль учащихся** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

**Промежуточный контроль за четверть** процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема всех учебных дисциплин.

**Промежуточный годовой контроль** учащихся -- процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания всех учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

**Итоговая аттестация учащихся** процедура проведения экзаменов согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации основного и среднего общего образования.

## 2. Формы и сроки контроля

2.1. Формы контроля ОО определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточный контроль за четверть и промежуточный годовой контроль.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

2.4. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

2.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

2.6. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

2.7. Промежуточный итоговый контроль за четверть проводится в 2 -11 классах с целью оценки качества усвоения содержания части всех учебных дисциплин.

2.8. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

2.9. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

2.10. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана.

2.11. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются за два дня до окончания учебного периода.

2.12. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II

полугодие.

### **3. Текущая аттестация обучающихся**

3.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов.

3.2. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающегося.

3.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств.

3.3. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок в классный журнал.

3.4. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

3.5. Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов за текущий период. Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся.

3.6. Четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители должны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

3.7. Четвертные оценки по основам православной культуры учащимся не выставляются.

3.8. Учащимся 10-11 классов выставляются отметки за полугодие.

### **4. Перевод обучающихся**

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. В отношении обучающихся, имеющих по итогам учебного года 2 и более неудовлетворительные отметки, педагогический совет школы может рекомендовать родителям: повторный курс обучения; перевод обучающегося в другую образовательную организацию или обучение в форме семейного образования; перевод обучающегося в другой класс условно.