Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Зимовниковская средняя общеобразовательная школа

имени Героя России Дьяченко Андрея Александровича

 Приказ

от 26.01.2023г. №11

Об организации работы по введению обновленного ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А.

 В соответствии с приказами минобразования Ростовской области от 06.12.2022 №1223 «Об организации работы по введению обновленного ФГОС СОО» и от 29.12.2022 №1354 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС СОО», приказом управления образования Зимовниковского района от 25.01.2023 № 22-ОД «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС СОО», с целью создания условий для планового введения ФГОС СОО с 01 сентября 2023 года в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А., на основании решения педагогического совета от 30.01.2023г. № 3

Приказываю:

1.Организовать работу по введению обновленного ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А.

2.Утвердить состав рабочей группы, с целью организационного и методического сопровождения педагогов по введению обновленного ФГОС

СОО (приложение1)

3.Назначить Краснощекову С.Г., заместителя директора, ответственным координатором в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А. по вопросам введения обновленного ФГОС СОО.

3.1. Обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС СОО: разработать план методической работы по подготовке введения ФГОС СОО; разработать план внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год.

3.2. Организовать повышение квалификации администрации и педагогов по программам, размещенным в федеральном реестре.

4.Классным руководителям 9, 10 классов провести информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам введения обновленного ФГОС СОО.

5. Утвердить план мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А. в 2023-2024 учебном году (приложение 2).

6. Краснощековой С.Г., заместителю директора, обеспечить наполнение раздела « ФГОС-2021» школьного сайта МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А. методическими, нормативно - правовыми документами, в том числе информацией для родителей (законных представителей).

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: Е.В.Полищук

Приложение 1 к приказу

№ от 26.01.2023

**СОСТАВ**

**рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Статус члена рабочей группы  | ФИО  | Занимаемая должность  |
| 1  | Руководитель  | Полищук Е.В. | Директор  |
| 2  | Заместитель руководителя рабочей группы  | Краснощекова С.Г. | Заместитель директора по УВР |
| 3  | Члены рабочей группы  | Гунько А.Е. | Заместитель директора по УВР |
|  Парахина И.В.  | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Гречко Н.П. | Руководитель МО учителей русского языка и литературы |
| 5  | Растегаева Т.В. | Руководитель МО учителей математики, физики и информатики |
| 6 | Япс О.М.  | Руководитель МО учителей начальных классов  |
| 7 | Горьковская Е.Ю. | Руководитель МО учителей истории и обществознания, биологии и химии |
| 8 | Юндина Е.Ю. | Руководитель МО учителей иностранного языка |
| 9  | Пятницкая Н.В.  | Руководитель МО учителей физической культуры, технологии и ОБЖ |
| 10 | Салей Т.В. |  библиотекарь  |
| 11 |  | Прасолова Т.В. | Заместитель директора по ХД |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Приложение 2 к приказу

№ от 26.01.2023

**План мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее-обновленный ФГОС СОО) в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А.**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| **I.Организационно-управленческая деятельность** |
| 1.1 | Подготовка приказов об организации работы по введению обновленного ФГОС СОО в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А. | январь 2023 года  | Администрации школы | приказы  |
| 1.2 | Изучение нормативных документов, писем федерального, регионального, муниципального уровней по реализации ФГОС СОО  | в течение всего периода | Администрация школы | обеспечено ознакомление с документами |
| 1.3 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней по реализации ФГОС СОО | в течение всего периода | рабочая группа  | банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней по реализации ФГОС СОО  |
| 1.4 | Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | до 01.09.2023года | Администрация школы | наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации ФГОС СОО;наличие необходимых локальных актов для введения и реализации ФГОС СОО |
| 1.5 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год с учетом приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарта среднего общего образования» от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» и региональных рекомендаций по составлению учебного плана образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования на территории Ростовской области | май 2023года | Директор школы | наличие в ОО учебного плана, плана внеурочной деятельности |
| 1.6 | Организация и проведение семинаров, совещаний с руководителями МО по вопросам организационно-методического сопровождения введения обновленного ФГОС СОО. | по графику | Администрация школы | синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО  |
| 1.7 | Инструктаж руководителей МО по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введения обновленных ФГОС СОО |  февраль-июнь 2023года | Зам.директора по УВР | синхронизированы подходы к организации управления процессами введения обновленных ФГОС СОО |
| 1.8 | Организация участия педагогического коллектива МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А. во всероссийских мероприятиях по введению обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | Администрация школы | обеспечена своевременная коррекция действий управленческих команд |
| 1.9 | Проведение анализа учебников, используемых в общеобразовательных организациях, на соответствие федеральным рабочим программам по учебным предметам, предметным областям для определения дефицитов по обеспечению введения обновленного ФГОС СОО в ОО | февраль 2023 года | Директор школы, библиотекарь | определен перечень учебников для обеспечения введения обновленного ФГОС СОО |
| 1.10 | Обеспечение функционирования системы контроля готовности к введению обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | Администрация школы | обеспечен промежуточный контроль |
| 1.11 | Рассмотрение на заседаниях педагогических советов вопросов введения обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | Администрация школы | протоколы педагогических советов |
| 1.12 | Организация участия учителей и преподавателей-организаторов ОБЖ во всероссийских мероприятиях по введению обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | Рабочая группа | обеспечено взаимодействие учителя ОБЖ с руководителем РМО |
| **II. Организационно - информационная работа** |
| 2.1 | Проведение совещаний по вопросам содержания образования, введения обновленного ФГОС СОО, формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | в течение всего периода | Администрация школы | перечень дефицитов, определение способов их ликвидации |
| 2.2 | Сопровождение информационно-методической рубрики на сайте школы по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | Заместитель директора по УВР | ведение рубрики на сайте школы |
| 2.3 | Участие руководителей МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А. в вебинарах по вопросам содержания образования, включая вопросы развития функциональной грамотности обучающихся, участия во Всероссийских и международных исследованиях | по графику | Администрация школы | циклограмма вебинаров |
| 2.4 | Организация работы по информированию общественности через средства массовой информации о введении и реализации обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | Администрация школы | информация в социальных сетях, СМИ |
| 2.5 | Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС СОО  | в течение всего периода | Классные руководители 9,10 кл | протоколы общешкольных и классных родительских собраний  |
| 2.6 | Организация и проведение педагогических советов по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | Директор школы, руководители методических объединений  | выявление затруднений во введении ФГОС, определение путей их преодоления |
| **III.Учебно-методическая работа** |
| 3.1 | Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками и управленческими кадрами по вопросам введения обновленного ФГОС СОО. | в течение всего периода | Администрация школы | повышение квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам введения обновленного ФГОС СОО |
| 3.2 | Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками и управленческими кадрами по вопросам внедрения обновленного ФГОС СОО с использованием возможностей учреждений дополнительного образования, IT-Кубов, центров «Точка роста». | в течение всего периода | Администрация школы | повышение квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам синхронизации способов использования содержания учебного предмета и содержания программ дополнительного образования детей как средство достижения метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся  |
| 3.3 | Организация проведения открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО в рамках заседаний методических объединений учителей-предметников | в течение всего периода | руководители методических объединений  | экспертная оценка и диссеминация эффективных технологий и форм проведения учебных занятий в ОО |
| 3.4 | Обеспечение участия педагогов в вебинаре «Изучение русского языка в соответствии с обновленным ФГОС СОО» | октябрь 2023 года | Директор школы | совершенствование профессиональных компетенций |
| 3.5 | Обеспечение участия педагогов в вебинаре «Изучение литературы в соответствии с обновленным ФГОС СОО» | октябрь 2023 года | Директор школы | совершенствование профессиональных компетенций |
| 3.6 | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения обновленного ФГОС СОО  | в течение всего периода | руководители методических объединений  | методические рекомендации, направленные на введение обновленного ФГОС СОО  |
| **IV.Научно-методическое сопровождение ОО** |
| **4.1.** | **Организация методической поддержки руководителей и педагогов ОО по вопросам обновления содержания образования** |
| 4.1.1. | Обеспечение участия педагогов и руководящих кадров в региональной научно-практической конференции «Актуальные вопросы внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО, формирования функциональной грамотности обучающихся» | октябрь 2023 года | Директор школы | возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя |
| 4.1.2. | Размещение на школьном сайте передовых практик по реализации обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | Руководители методических объединений | размещение эффективных педагогических практик по реализации обновленного ФГОС СОО |
| 4.1.3. | Рассмотрение на совещании руководителей МО рекомендаций по применению функций внутришкольного управления в условиях обновленного содержания учебных предметов | апрель-май 2023 года | Администрация школы | рекомендации  |
| 4.1.4. | Изучение методических рекомендаций по разработке основной образовательной программ среднего образования на основе обновленного ФГОС и ФООП СОО  | апрель-май 2023 года | руководители методических объединений | рекомендации  |
| 4.1.5. | Участие руководителей ОО в региональных методических семинарах по проблемам введения ФГОС среднего общего образования | февраль-август 2023 года | Администрации школы | плановые семинары РИПК и ППРО для руководителей школ |
| 4.1.6. | Участие педагогических работников в региональном вебинаре «Эффективные практики подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку в условиях освоения ФГОС СОО» | март 2024 года | Директор школы | совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области подготовки к ЕГЭ по русскому языку в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО |
| 4.1.7. | Участие педагогов в региональном методическом семинаре «Контрольно-оценочная деятельность учителя иностранного языка в условиях ГИА (ЕГЭ)-фактор достижения качественных образовательных результатов в условиях обновленного ФГОС СОО» | октябрь 2023, март 2024 года | Директор школы | совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области подготовки к ЕГЭ по иностранному языку в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО |
| 4.1.8. | Обеспечение участия руководителей и педагогов школы в авторских научно-практических, методических вебинарах | сентябрь 2023года | Директор школы | совершенствование профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО |
| 4.1.9. | Участие учителей истории и обществознания общеобразовательных организаций в региональном вебинаре «Реализация требований обновленного ФГОС СОО в деятельности учителей истории и обществознания» | октябрь-ноябрь 2023 года | Директор школы | повышение методических компетенций учителей истории и обществознания |
| 4.1.10. | Участие руководителей и педагогов в региональном вебинаре «Особенности работы с обновленным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (утвержден приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858) | февраль 2023 года | Администрации школы | совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО |
| 4.1.11. | Обеспечение участия преподавателей-организаторов и учителей ОБЖ в региональном семинаре «Современные технологии и методический инструментарий обучения «ОБЖ» в условиях введения ФГОС СОО» | январь 2024 года | Директор школы | повышение методических компетенций преподавателей-организаторов и учителей ОБЖ |
| 4.1.12. | Актуализация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников с учетом введения и реализации ФГОС СОО | в течение всего периода | руководители школьных методических объединений  | методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС СОО  |
| 4.1.13. | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО | август 2023 года | руководители школьных методических объединений  | снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию; аккумулированы приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| **4.2.** | **Организация и участие в муниципальных, региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену работы** |
| 4.2.1. | Выявление и распространение эффективных педагогических практик по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | В течении всего периода | руководители методических объединений  | создание банка эффективных педагогических практик |
| 4.2.2. | Обеспечение участия руководителей общеобразовательных организаций в методической онлайн-трибуне «Лучшие школьные практики повышения качества образовательных результатов» | ежемесячно с 1 октября 2023 года | Администрации школы | ежемесячные региональные вебинары для руководителей ОО |
| 4.2.3. | Участие в региональной научно-практической конференции «ВСОКО: объективность результатов, эффективность контроля, справедливость оценки» | февраль 2024 года | Администрации школы | повышение методических компетенций педагогов и руководителей ОО |
| 4.2.4. | Участие в районном методическом дне для руководителей и педагогов ОО по введению и реализации обновленного ФГОС СОО  | апрель 2023 года | Администрации школы | методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС СОО  |
| 4.2.5. | Обеспечение участия педагогов ОО района в ежегодной региональной научно-практической конференции «Региональная история Великой Отечественной войны (теория и практика организации исследовательской деятельности обучающихся) | январь-март 2023 года,январь-март 2024 года | Администрацияшколы  | вовлечение педагогов и школьников в учебно-исследовательскую деятельность по восстановлению и сохранению исторической памяти о павших воинах в Великой Отечественной войне |
| 4.2.6. | Обеспечение участия педагогов ОО в региональном форуме «Профессиональное мастерство педагога: непрерывность и наставничество» | апрель 2023 года | Администрация школы | популяризаций инновационного педагогического опыта |
| **4.3.** | **Мероприятия по разработке научно-методического обеспечения по вопросам внедрения обновленного ФГОС СОО** |
| 4.3.1. | Изучение методических рекомендаций для учителей общественных дисциплин по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО | декабрь2023 года | руководители школьных методических объединений, учителя истории и обществознания | рекомендации |
| 4.3.2. | Изучение методических рекомендаций реализации рабочей программы воспитания в ОО | май2023 года | Администрация школы | рекомендации |
| 4.3.3. | Изучение методических рекомендаций для учителей естественно-научного цикла по введению обновленного ФГОС СОО | декабрь2023 года | Руководитель школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла  | рекомендации |
| 4.3.4. | Изучение методических рекомендаций для учителей информатики по введению обновленного ФГОС СОО | декабрь2023 года | руководители школьных методических объединений, учитель информатики | рекомендации |
| 4.3.5. | Изучение методических рекомендаций по совершенствованию преподавания учебных предметов для системы образования Ростовской области на основе анализа результатов единого государственного экзамена 2023 года | август2023 года | Администрация школы, руководители школьных методических объединений  | рекомендации |
| **V.Проведение совместных мероприятий для обучающихся и педагогических работников** |
| 5.1 | Участие в ежегодной многопрофильной научно-практической конференции обучающихся Ростовской области «Ступени успеха» | ноябрь 2023 года | Администрация школы | выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, интереса к проектной, научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности, пропаганда научных знаний и достижений |
| 5.2 | Участие в ежегодной региональной научно-практической конференции «Региональная история Великой Отечественной войны (теория и практика организации исследовательской деятельности обучающихся)» | январь-март 2023 года, январь-март 2024 года | Администрация школы | вовлечение педагогов и школьников в учебно-исследовательскую деятельность по восстановлению и сохранению исторической памяти о павших воинах в Великой Отечественной войне |
| **VI.Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленного ФГОС СОО**  |
| 6.1 | Проведение мониторинга готовности ОО к введению обновленных ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленного на введение обновленного ФГОС СОО | ежеквартально | Администрация школы | функционирование системы мониторинга, анализ результатов, размещение материалов на школьном сайте |
| 6.2 | Проведение мониторинга перехода на обновленный ФГОС СОО в ОО  | по графику | Администрация школы | функционирование системы мониторинга, анализ результатов, |
| 6.3 | Проведение мониторинговых исследований по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров | в течении всего периода | Администрация школы | функционирование системы мониторинга, анализ результатов, размещение материалов на школьном сайте  |
| 6.4 | Организация самодиагностики ОО по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО | март-апрель 2023 года | Администрация школы | анализ результатов самодиагностики общеобразовательных организаций |
| 6.5 | Проведение мониторинга результатов реализации основных образовательных программ | в течении всего периода | Администрация школы | анализ результатов мониторинга |
| 6.6 | Организация и проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся ОО | в течении учебного года | Администрация школы | оценка и анализ результатов |
| **VII. Экспертно-методическая работа** |
| 7.1 | Аналитико-диагностическая деятельность школы и учителя в системе ВПР, НИКО, PISA ГИА» | по графику | Администрация школы | анализ результатов |
|  | **VIII. Аналитико-прогностическая работа** |
| 8.1 | Содержательный анализ результатов ЕГЭ (2023, 2024) по образовательным областям в условиях введения обновленного ФГОС СОО | август 2023 года,август 2024 года | Администрация школы | аналитическая справка по результатам ЕГЭ |
|  | **IХ. Консультационно-методическая работа** |  |
| 9.1 | Методическое консультирование педагогов по вопросам проектирования предметных, метапредметных и личностных результатов на основе примерной рабочей программы по учебным предметам | в течении всего периода | руководители школьных методических объединений | проектирование индивидуальных образовательных траекторий педагогических работников |
| 9.2 | Методическое консультирование педагогических работников и руководящих кадров по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО и по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся  | в течении всего периода | руководители школьных методических объединений | организация методическими службами работы с педагогами по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО и по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся |
| 9.3 | Методическое консультирование по вопросам повышения учебной мотивации обучающихся | в течении всего периода | руководители школьных методических объединений | повышение психолого-педагогической компетенции педагогов по использованию системы методов активного обучения в современном образовании |
| 9.4 | Разработка и корректировка локальных нормативных актов ОО по реализации обновленного ФГОС СОО | март-июнь  2023 года | Администрация школы | основная общеобразовательная программа среднего образования, ВСОКО, рабочая программа воспитания |
| **Х. Публикационная работа** |
| 10.1. | Публикация эффективных практик педагогических работников ОО в методическом журнале «Практические советы учителю». | в течение всего периода | Администрация школы, руководители школьных методических объединений | публикация материалов на региональном уровне, методическая поддержка творчески работающих педагогов |