

**Протокол № 1 заседания
Штаба воспитательной работы
МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко Андрея
Александровича**

Дата проведения: 14.09.2022 г.

Присутствовали:

- Е.В. Полищук
- Парахина И.В.
- Гузиева Е.Р.
- Яровая В.В.
- Мухина Ю.И.
- Кирьянова Е.А.
- Семенов О.А.
- Япс О.М.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 — 2023 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности и защиты детей «Внимание — дети! »

По первому вопросу слушали: директора МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко Андрея Александровича Полищук Е.В., который рассказал о планах создать на базе школы Штаб воспитательной работы и о планах его работы.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Парахину И.В., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год. Ирина Викторовна отметила указала каким вопросам следует уделить особое внимание при организации профилактической работы в 2022 – 2023 учебном году.

По третьему вопросу слушали социального педагога Мухину Ю.И., которая выступила с примерным планом основных профилактических мероприятий на сентябрь 2022 года.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Парахину И.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта класса и школы. Была представлена дополнительная форма социального паспорта школы.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога школы Кирьянову Е.А., которая сообщила о начале подготовки к проведению социально-психологического тестирования.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Гузиеву Е.Р., которая рассказала о запланированных мероприятиях в рамках проведения месячника безопасности и защиты детей «Внимание — дети!»

Решение:

1. создать на базе школы Штаб воспитательной работы и утвердить план работы и план заседаний Штаба воспитательной работы. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022 -2023 год.
2. утвердить планы ВР на 2022 – 2023 учебный год.
3. утвердить план профилактической работы школы.
4. - Руководителям ШМО классных руководителей распространить среди классных руководителей дополнительную форму социального паспорта школы.
 - Классным руководителям в срок до 19.09.2022 г. заполнить и сдать социальные паспорта классов.
 - руководителям ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу социальных паспортов классов социальному педагогу;
 - Мухиной Ю.И. в срок до 30.09.2022 г. проанализировать поступающую информацию от классных руководителей, а также составить социальный паспорт школы на 2022 – 2023 учебный год.
5. руководителя ШМО классных руководителей провести информационную беседу о подготовке к проведению социально-психологического тестирования обучающихся.
6. довести информацию до классных руководителей.

Руководитель ШВР



И.В. Парахина

Секретарь ШВР

Е.Р. Гузиева

**Протокол № 2 заседания
Штаба воспитательной работы
МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко Андрея
Александровича**

Дата проведения: 03.10.2022 г.

Присутствовали:

- Е.В. Полищук
- Парахина И.В.
- Гузиева Е.Р.
- Яровая В.В.
- Мухина Ю.И.
- Кирьянова Е.А.
- Семено О.А.
- Япс О.М.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации и проведении месячника правового воспитания и профилактики правонарушений.

По первому вопросу слушали: зам.директора по ВР Парахину И.В. с результатами работы ШВР № 1:

- сбор информации по социальному паспорту МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А. на 2022 – 2023 учебный год был произведен в поставленные сроки.

По второму вопросу слушали социального педагога Мухину Ю.И. с планом занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. Далее выступила советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Гузиеву Е.Р. с планом работы на осенние каникулы.

По третьему вопросу слушали социального педагога Мухину Ю.И., которая представила список обучающихся, состоящих на различных видах учета, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Гузиеву Е.Р., социального педагога Мухину Ю.И., которые рассказали о запланированных мероприятиях в рамках проведения месячника правового воспитания и профилактики правонарушений,

Решение:

1. работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.
2. утвердить планы работы по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.
3. утвердить список обучающихся, состоящих на различных видах учета. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.
4. довести информацию до классных руководителей.

Руководитель ШВР



И.В. Парахина

Секретарь ШВР



Е.Р. Гузиева

**Протокол № 3 заседания
Штаба воспитательной работы
МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко Андрея
Александровича**

Дата проведения: 01.11.2022 г.

Присутствовали:

- Е.В. Полищук
- Парахина И.В.
- Гузиева Е.Р.
- Яровая В.В.
- Мухина Ю.И.
- Королева Т.В.
- Семено О.А.
- Япс О.М.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР № 2
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022 г.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали: зам.директора по ВР Парахину И.В. с результатами работы ШВР № 2.

По второму вопросу слушали руководителей ШМО классных руководителей Семено О.А., Япс О.М., Мухину Ю.И., которые представили отчет об организации профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями с обучающимися накануне осенних каникул.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Гузиеву Е.Р. об итогах программы «Осенние каникулы».

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Гузиеву Е.Р., которая рассказала о запланированных мероприятиях на ноябрь 2022 г. согласно

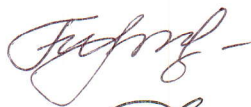
плану воспитательной работы, а также плану работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Гузиеву Е.Р., которая рассказала о запланированных мероприятиях ко Дню матери согласно плану воспитательной работы, а также плану работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Решение:

1. работу по выполнению протокола № 2 считать удовлетворительной.
2. результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.
3. результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.
4. принять информацию и оказать содействие в проведении мероприятий.
5. принять информацию и оказать содействие в проведении мероприятий.

Руководитель ШВР



И.В. Парахина

Секретарь ШВР



Е.Р. Гузиева

**Протокол №4 заседания
Штаба воспитательной работы
МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко Андрея
Александровича**

Дата проведения: 06.12.2022 г.

Присутствовали:

- Е.В. Полищук
- Парахина И.В.
- Гузиева Е.Р.
- Яровая В.В.
- Мухина Ю.И.
- Королева Т.В.
- Семенов О.А.
- Япс О.М.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР № 3.
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали: зам.директора по ВР Парахину И.В. с результатами работы ШВР № 3.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Парахину И.В., которая выступила с планом мероприятий на декабрь 2022 года (согласно плану воспитательной работы). Затем выступила советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Гузиева Е.Р., которая представила план мероприятий на декабрь 2022 года.(согласно плану работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями)

По третьему вопросу слушали директора школы Е.В. Полищук. Он назначил ответственных за подготовку и проведение Новогодних мероприятий, а также ознакомил со сроками их проведения.

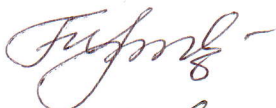
По четвертому вопросу слушали социального работника Мухину Ю.И. с планом работы на зимние каникулы. Также Юлия Ивановна представила план занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.

По пятому вопросу слушали зам.директора по ВР Парахину И.В. о необходимости и важности проведения инструктажей с обучающимися о правилах поведения на новогодних праздниках и каникулах.

Решение:

1. работу по выполнению протокола № 3 считать удовлетворительной.
2. утвердить планы мероприятий на декабрь 2022 г.
3. назначить ответственным за подготовку и проведение новогоднего представления обучающихся 11 класса, классного руководителя 11 класса Копейка О.Н.
4. утвердить планы работы по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся
5. классным руководителям провести инструктажи с обучающимися и их родителями в срок до 27.01.2022 года, а также сдать зам.директора по ВР памятки с подписями обучающихся и их родителей.

Руководитель ШВР



И.В. Парахина

Секретарь ШВР



Е.Р. Гузиева

**Протокол № 5 заседания
Штаба воспитательной работы
МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко Андрея
Александровича**

Дата проведения: 15.01.2023 г.

Присутствовали:

- Е.В. Полищук
- Парахина И.В.
- Васильцова Е.Р.
- Яровая В.В.
- Мухина Ю.И.
- Королева Т.В.
- Семено О.А.
- Япс О.М.
- Пятницкая Н.В.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР № 4.
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022- 2023».
4. О мероприятиях месячника гражданского и патриотического воспитания

По первому вопросу слушали: зам. директора по ВР Парахину И.В. с результатами работы ШВР № 4.

По второму вопросу слушали социального педагога Мухину Ю.И. с отчетом Штаба профилактической работы с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания за первое полугодие 2022 – 2023 учебного года.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Васильцову Е.Р. и социального педагога Мухину Ю.И. Они отчитались о проведении мероприятий, запланированных на зимних каникулах.

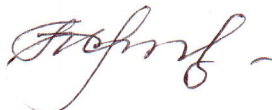
По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР Парахину И.В., руководителя Школьного спортивного клуба «Прометей» Пятницкую Н.В. с

планом работы по организации месячника по гражданскому и патриотическому воспитанию.

Решение:

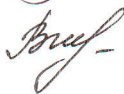
1. работу по выполнению протокола № 4 считать удовлетворительной.
2. работу Штаба профилактической работы с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания за первое полугодие 2022 – 2023 учебного года считать удовлетворительной.
3. считать работу классных руководителей, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и социального педагога продуктивной.
4. утвердить план работы по организации месячника по гражданскому и патриотическому воспитанию.

Руководитель ШВР



И.В. Парахина

Секретарь ШВР



Е.Р. Васильцова