Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Зимовниковская средняя общеобразовательная школа № 6

имени Героя России Дьяченко Андрея Александровича

ПРИКАЗ

 04.03.2022 г. № 26/1

О создании рабочей группы и утверждении плана мероприятий

по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

 На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с учетом методических рекомендаций Минпросвещения России (письмо от 15.02.2022 №АЗ-113/03), приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.02.2022 №179 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО», приказа управления образования Зимовниковского района от 01.03.2022 №43-ОД «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО», в целях создания условий для планового введения и реализации обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования с 01.09.2022года в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А.

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
	1. Состав рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А. (приложение 1);
	2. План мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 2).

1.3. Положение о рабочей группе (приложение 3).

1. Рабочей группе обеспечить:
	1. введение и реализацию в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А. федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-2-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе ( Приложение 3);
	2. организационные, учебно- методические и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО:
* разработку плана мероприятий по введению и реализации ФГОС -2021 НОО и ООО;
* анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС;
* изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на обновлённый ФГОС;
* разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования ООП НОО и ООО МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС;
* разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-х классов по обновлённым ФГОС на 2022/2023 учебный год;
* разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-4-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС -2021 ;
* внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
* разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС -2021 НОО и ООО;
* разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС -2021 НОО и ООО;
* формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС – 2021.
1. Заместителям директора Гунько А.Е. и Краснощековой С.Г.
	1. Организовать работу по утверждённому плану мероприятий по вопросу введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО .
	2. Провести работу по актуализации планов работы школьных методических объединений в части введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
	3. Осуществлять постоянную методическую поддержку учителей .
	4. Осуществлять информирование родительской общественности по вопросам введения обновленных ФГОС с использованием сайта ОО и информационных стендов.
	5. Организовать работу рабочей группы(состав рабочей группы утверждён приказом от 30.12.2022 №177)
	6. Обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО
	7. Разместить на сайте образовательной организации информационные материалы о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.
	8. Проводить просветительские мероприятия, направленные на повышение компетентности педагогов и родителей.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: Е.В. Полищук

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Гунько Алина Евгеньевна |  | Юндина Екатерина Юрьевна |  | Потоцкая Елена Викторовна |  |
| Краснощекова Светлана Геннадьевна |  | Горьковская Елена Юрьевна |  | Япс Оксана Михайловна |  |
| Парахина Ирина Викторовна |  | Пятницкая Наталья Викторовна  |  | Растегаева Татьяна Викторовна |  |

С приказом ознакомлены:

 Приложение №1

 к приказу

 от 04.03.2022 № 26/1

Состав

рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко Андрея Александровича

|  |  |
| --- | --- |
| Гунько Алина Евгеньевна | заместитель директора |
| Краснощекова Светлана Геннадьевна | заместитель директора |
| Парахина Ирина Викторовна | заместитель директора |
| Растегаева Татьяна Викторовна | руководитель ШМО учителей математики, информатики и физики |
| Потоцкая Елена Викторовна | руководитель ШМО учителей русского языка и литературы |
| Юндина Екатерина Юрьевна | руководитель ШМО учителей иностранного языка |
| Горьковская Елена Юрьевна | руководитель ШМО учителей истории, биологии и географии |
| Пятницкая Наталья Викторовна  | руководитель ШМО учителей физической культуры, обж и технологии |
| Япс Оксана Михайловна | руководитель ШМО учителей начальных классов |

 Приложение №2

 к приказу

 от 04.03.2022 № 26/1

План мероприятий

по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко Андрея Александровича

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****реализации** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** |
| **1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО** |
| 1.1. | Создание рабочей группы, ответственной за введение и реализацию обновлённого ФГОС-2021 НОО и ООО в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А. | Март, 2022 г. | Приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе. |  Директор |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий перехода на обновлённый ФГОС НОО и ООО. | Март, 2022 г. | Приказ об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО. | Директор, заместители директора |
| 1.3. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО. | В течение всего периода | Листы инструктажа и ознакомления сдокументами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 1.4. | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовыхдокументов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 1.5. | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов | До конца 2021/2022уч. года иежегодно до 2027 г. | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 1.6. | Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022года. | Май-август, 2022 г. | Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО | Классные руководители, учителя-предметники |
| 1.7. | Внесение изменений и дополнений вдокументы, регламентирующие деятельность МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А. в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО. | до 01.09.2022 г.и далее по мере необходимости | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. | Директор |
| 1.8. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовскомпедагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей начальных классов и основной школы. | Август 2022 г. и далее регулярно | Информирование педагогическихработников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО. | Директор, заместители директора |
| 1.9. | Анализ имеющихся в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А. условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС. | до 01.09.2022 г. | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 1.10. | Разработка на основе примерной программы ООП НОО и ООО МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов. | до 30.08.2022 г. | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов. | Рабочая группа |
| 1.11. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законныхпредставителей) для проектирования учебныхпланов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО. | Ежегодно | Аналитическая справка зам. директора по УВР и ВР. | Рабочая группа |
| 1.12. | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. | По мере необходимости | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений. | Директор, заместители директора |
| 1.13. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Сентябрь, ежегоднос 2022 по 2027гг. | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО. | Директор, заместители директора |
| 1.14. | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образованиядетей, учреждений культуры и спорта, среднихспециальных и высших учебных | По мере необходимости | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии. | Рабочая группа |
| **2.Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО** |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение всего периодавнедрения ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 2.2. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Ежегодно до 01.09.(до 2027 г.) | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | Заместители директора, руководители МО |
| 2.3. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО. | Ежегодно до 01.09.(до 2027 г.) | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы. | Заместители директора |
| 2.4. | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А. с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО. | Ежегоднос 2022 по 2027 гг. | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместители директора |
| 2.5. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС. | В течение всего периодас 2021 по 2027 гг. | Наличие специальной страницы на сайте МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А. | Заместители директора |
| 2.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС. | В течение всего периодас 2021 по 2027 гг. | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС. | Заместители директора |
| 2.7. | Обеспечение участия педагогов вмероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО. | Постоянно | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООО. | Заместители директора |
| **3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ООО** |
| 3.1. | Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А. | До 01.09.2022 г. | Должностные инструкции. | Директор |
| 3.2. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого- педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Планы специалистов сопровождения. |  Педагог-психолог |
| 3.3. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС. | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО. | Заместители директора |
| 3.4. | Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. | Рабочая группа |
| **4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО** |
| 4.1. | Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А.для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | До 30.08.2022 г. | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора АХЧ |
| 4.2. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Ежегодно до сентября 2022-2027 гг | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Заместители директора, педагог- библиотекарь |
| 4.3. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием новых ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Цифроваяобразовательная среда». | Регулярно | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования,обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности. | Директор, заместитель директора АХЧ |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО** |
| 5.1. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А.и родителей обучающихся по вопросам введения новыхФГОС. | Постоянно | Пакет информационно-методических Материалов. Раздел на сайте МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А. | Заместители директора  |
| 5.2. | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | Постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 5.3 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет. | Постоянно | Размещенные на сайте МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко А.А.информации по новым ФГОС. | Заместители директора |
| 5.4. | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При необходимости | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеменезависимо от их мест нахождения. | Рабочая группа |
| 5.5. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОСНОО и ООО. | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленныхФГОС НОО и ООО. | Директор |
| **6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО** |
| 6.1. | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий,предусмотренных ФГОС. | Директор |
| 6.2. | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов. | Ежегодно | Формирование плана финансово- хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы. | Директор |
| 6.3. | Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | Ежегодно | Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО. | Директор |
| 6.4. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими Работниками. | По мере необходимости | Доп. Соглашения. | Директор |

 Приложение №3

 к приказу

 от 04.03.2022 № 26/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению и реализации обновлённых ФГОС

НОО и ФГОС ООО

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Зимовниковской средней общеобразовательной школе № 6 имени Героя России Дьяченко Андрея Александровича (далее –МБОУ Зимовниковская СОШ № 6) при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;

- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;

- анализ и удовлетворение потребностей МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- контроль над разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;

- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

 - контроль над своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте МБОУ Зимовниковской СОШ № 6;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;

- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;

- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

**4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий по подготовке к введению обновлённых ФГОС НОО и ООО в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.6. Контроль деятельности рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

 5. **Права и ответственность рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы; - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых областным комитетом и районным управлением образования, общественными объединениями, научными и другими организациями; - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно- аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

 5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в установленные сроки;

-за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по МБОУ Зимовниковской СОШ №6.