Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Зимовниковская средняя общеобразовательная школа № 6

имени Героя России Дьяченко Андрея Александровича

ПРИКАЗ

12.02.2024 г. № 23

Об утверждении перечня должностей работников, осуществляющих обработку персональных данных, и перечня персональных данных, обрабатываемых в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко Андрея Александровича

В целях принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей работников МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко Андрея Александровича, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к пер­сональным данным в связи с реализацией трудовых обязанностей (приложе­ние № 1).
2. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко Андрея Александровича в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказани­ем муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (приложение № 2).
3. Утвердить Типовое обязательство работника МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко Андрея Александровича, непосред­ственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторже­ния с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОО Е.В. Полищук

Приложение № 1

к приказу № 23

от 12.02.2024

Перечень

должностей работников МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко Андрея Александровича, осуществляющих обработку
персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным в связи с реализацией трудовых обязанностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер кабинета | Фамилия, имя, отчество ответственного | Занимаемая должность |
| 1 | Полищук Евгений Владимирович | Директор |
| 2 | Гунько Алина Евгеньевна | Заместитель директора |
| 3 | Парахина Ирина Викторовна | Заместитель директора |
| 4 | Краснощекова Светлана Геннадьевна | Заместитель директора |
| 5 | Егорова Анастасия Дмитриевна | Секретарь руководителя |
| 6 | Коротышкина Татьяна Владимировна | Главный бухгалтер |
| 7 | Кузьменко Марина Владимировна | Бухгалтер |

Приложение № 2

к приказу № 23

от 12.02.2024

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ Зимовниковской СОШ № 6 имени Героя России Дьяченко Андрея Александровича в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и
осуществлением муниципальных функций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документов, содержащих персональные данные | Перечень персональных данных, используемых в документе | Регламентирующие документы | Цель обработки персональных данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Паспорт | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место регистрации, серия и номер документа, кем и когда выдан документ | Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановление Прави­тельства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утвержде­нии требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации» | Учет детей, обучаю­щихся в ОУ, фиксация результатов образова­тельной деятельности, прием заявлений на участие в едином госу­дарственном экзамене и основном государствен­ном экзамене, ведение бухгалтерского учета, начисление зара­ботной платы |
| 2. | Свидетельство о рождении | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, серия и номер документа, кем и когда выдан документ, фамилия, имя, отчество родителей |
| 3. | СНИЛС | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер документа, кем и когда выдан документ |
| 4. | Диплом об образовании | Фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, кем и когда выдан документ, название образовательного учреждения, наименование специальности/квалификации, оценки |
| 5. | ИНН | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер документа, кем и когда выдан |
| 6. | Аттестат об образовании | Фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, кем и когда выдан, наименования образовательного учреждения, класс | Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по программам среднего общего образования», Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Учредительные документы образовательной организации, Трудовые договора с работниками образовательной организации |
| 7 | Документы о квалификации | Фамилия, имя, отчество, название квалификации, кем и когда выдан документ, серия и номер документ |  |  |

Приложение № 3

к приказу № 23

от 12.02.2024

Типовое обязательство
работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему

в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей

Я,­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(Ф.И.О работника)

исполняющий(ая) обязанности по должности

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не осуществлять незаконную передачу персональных данных и не разгла­шать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением долж­ностных (служебных) обязанностей.
2. Не использовать сведения, содержащие персональные данные, в личных целях.
3. В случае попытки третьих лиц незаконно получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать об этом непосредственному руко­водителю.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.
5. Не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информа­цию, содержащую персональные данные после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные.
6. В случае расторжения со мной трудового договора (контракта) обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.
7. Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства, а также положений, предусмотренных нормами действующего законодательства, буду привлечен(а) к дисциплинарной и/или иной юридической ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.